



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. lgs. 14/03/2013, n. 33

Modulo da consegnarsi brevi manu o da trasmettere a mezzo posta all'indirizzo di Porto di Livorno 2000 S.r.l. Piazzale dei Marmi, 12 57123 Livorno ovvero da inviare via PEC all'indirizzo segreteria generale@pec.portolivorno2000.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____,
residente a _____ (Prov. ___), Via _____,
tel./cell. _____, email e/o posta elettronica certificata (PEC) _____,
in qualità di _____ (1)

ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

CHIEDE

l'accesso al/ai seguente/i dato/i, informazione/i, documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto) (2):

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

1 l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. lgs. 14/03/2013, n. 33;

1 ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D. lgs. 14/03/2013, n. 33, qualora la Società individui soggetti controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, è tenuta a darne comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di cui all'art. 5, comma 6 è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso tale termine, la Società provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

1 nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame.

1 ai sensi dell'art 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali. (3)

1 delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

² Indicare la qualifica nel caso la richiesta sia presentata da una persona giuridica.

² La richiesta è gratuita, identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

³ In questo caso il richiedente si impegna a rimborsare il costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Società.



Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, di cui all'informativa in calce alla presente istanza.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data _____ Firma del Richiedente _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 GDPR -Regolamento EU 2016/679)

In qualità di interessato, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza e/o comunque acquisiti a tale scopo è effettuato dal Titolare nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi degli artt. 6, paragrafo 1, lett. e), 9, paragrafo 2, lett. g) e 10 del GDPR e, in particolare, per la finalità di evasione della presente richiesta di accesso agli atti ai sensi degli artt. 22 ss. Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento del presente procedimento ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità e degli obblighi di riservatezza.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all'estero

I dati personali potranno essere trattati e comunicati, per le finalità di cui sopra, all'interno della Porto di Livorno 2000 S.r.l., tra i responsabili e/o incaricati del trattamento e, all'esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di legge, statutarie e/o regolamentari che lo prevedano, compresi eventuali controinteressati.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione della finalità di cui al punto 2 e/o per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati

L'Interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare, nei casi previsti, l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché di opporsi allo stesso.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati.

Resta salvo, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è Porto di Livorno 2000 S.r.l., con sede legale in Piazzale dei Marmi, 12 57123 – Livorno, email: segreteria@pec.portolivorno2000.it