

Alla Società Porto di Livorno 2000 s.r.l.

Via mail [info@portolivorno2000.it](mailto:info@portolivorno2000.it)

**RICHIESTA UTILIZZO SALONE/AREE/SERVIZI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente/Associazione/Azienda \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con la presente chiede la disponibilità del Salone Terminal Crociere e dei servizi connessi per lo svolgimento (titolo e breve descrizione e finalità dell'evento/manifestazione ...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ con il seguente orario :

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(allestimento)  
Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(evento)  
Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(evento)  
Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(disallestimento e consegna)

Per lo scarico/carico del materiale di allestimento, si provvederà a trasmettere la lista (nominativi e targhe mezzi) di tutti gli operatori che dovranno accedere alle aree all'indirizzo [security@portolivorno2000.it](mailto:security@portolivorno2000.it).  
Ogni operatore sarà munito di un badge recante la denominazione della manifestazione/evento da lasciare esposto sul cruscotto.

**Si richiede l'uso delle seguenti attrezzature, che saranno concesse a seconda della disponibilità della Porto di Livorno 2000 s.r.l. (specificare il numero):**

N.	Attrezzature	Spazio riservato alla Porto di Livorno 2000 s.r.l.	
	Banconi dedicati alla reception posti all'ingresso lato bar	Si	No
	Tavolo relatori	Si	No
	Podio relatori	Si	No
	Panche per sedute	Si	No
	Tendiflex	Si	No
	Colonnine igienizzanti	Si	No
	Microfono con amplificazione	Si	No
	Stand porta abiti	Si	No

Si richiedono inoltre i seguenti servizi/aree, che saranno concessi a seconda della disponibilità ed in conformità delle modalità indicate dalla Porto di Livorno 2000 s.r.l. (tracciare X su quanto di interesse):

Servizi/Aree		Spazio riservato alla Porto di Livorno 2000 s.r.l.	
	Stanze doganali	Si	No
	Messa a disposizione di eventuale area esterna	Si	No
	Messa a disposizione di apposita area per lo svolgimento delle attività di allestimento/disallestimento	Si	No
	Parcheggio mezzi espositori	Si	No
	Parcheggio mezzi visitatori	Si	No
	Servizio bar Terminal Crociere	Si	No
	Servizio di pulizia e presidio	Si	No
	Wi-fi	Si	No

Annotazioni del Cliente (osservazioni o altre richieste)

---



---



---



---



---



---



---

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la presente

**DICHIARA**

- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni del Regolamento allegato alla presente richiesta per l'utilizzo del Salone;
- di avere preso visione e di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche del Salone e di ritenerlo idoneo allo svolgimento della manifestazione/evento per cui si effettua la richiesta;
- di impegnarsi a sottoscrivere il contratto avente ad oggetto lo svolgimento della manifestazione/evento oggetto della presente richiesta nei termini indicati dalla Porto di Livorno 2000 S.r.l.;
- di impegnarsi ad effettuare il pagamento della tariffa almeno DIECI giorni lavorativi prima della data richiesta tramite assegno bancario o bonifico bancario a favore della Porto di Livorno 2000 S.r.l. secondo le coordinate indicate dalla stessa;
- di essere consapevole che l'effettivo utilizzo del Salone è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tariffa, mediante esibizione, anche a mezzo mail della ricevuta attestante il versamento o di copia del bonifico;
- di impegnarsi ad allestire e a disallestire i locali nei giorni indicati da Porto di Livorno 2000 S.r.l. e di pagare, a titolo di risarcimento, qualora non dovesse provvedere nei termini previsti, al pagamento dell'importo pari ad euro 200,00 al giorno;

- di impegnarsi a sottoscrivere (in contraddittorio con l'incaricato dell'ufficio tecnico della Porto di Livorno 2000 s.r.l. contattabile all'indirizzo [d.vivaldi@portolivorno2000.it](mailto:d.vivaldi@portolivorno2000.it)) il verbale di consegna dei locali prima dell'allestimento e a firmare il verbale di riconsegna dei locali al termine delle operazioni di disallestimento
- di accettare che per qualsiasi esigenza durante la manifestazione farà riferimento al capoturno di servizio, contattandolo al numero 0039 335 7383659.

Si allega:

- Copia della planimetria relativa all'evento/manifestazione.

Livorno, li \_\_\_\_\_

(Firma e timbro)

- *La presente richiesta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione/Azienda richiedente ovvero da altro soggetto autorizzato, anche in virtù di delega o procura speciale, a rappresentare l'Ente/Associazione/Azienda verso l'esterno;*
- *La richiesta, inviata a mezzo e-mail, deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.*

*Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) informiamo che il conferimento dei dati personali è facoltativo; tuttavia, l'eventuale rifiuto comporta il mancato accoglimento della richiesta.*

*I dati in questione saranno trattati in modo lecito e con la dovuta correttezza, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza; potranno venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del loro trattamento e dell'impresa nominata responsabile esterno. Saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dello scrivente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dal D. Lgs. 196/2003.*